

WKARAKTER **+** ACADEMIE

GEDRAGSCODE



MAAKT ORGANISATIES EN MENSEN FYSIEK, MENTAAL EN EMOTIONEEL STERKER EN
WEERBAARDER

MISSIE & VISIE

Empowerment en inclusie

De Karakter Academie maakt mensen zichtbaar mentaal sterker en weerbaarder. Wij streven naar een samenleving waarin elk individu de ondersteuning, kansen en hulpmiddelen heeft om zijn potentieel te realiseren, ongeacht achtergrond, gezondheidstoestand of omstandigheden.

Het bevorderen van welzijn

De Karakter Academie draagt bij aan een maatschappij waarin elk individu zich gewaardeerd, gehoord en ondersteund voelt.

Praten & Doen

Door trainingen te geven waarbij Praten & Doen twee vaste elementen zijn van het programma, behaalt De Karakter Academie boven gemiddelde positieve resultaten om haar missie te realiseren.

KERNWAARDEN

Daadkracht is de eigenschap van vastberadenheid en actiegerichtheid, waarbij je snel en vastbesloten handelt om doelen te bereiken of problemen op te lossen. Het gaat om moedig zijn, beslissingen nemen en actief stappen zetten in de richting van wat je wilt bereiken.

Toewijding is essentieel voor het opbouwen van vertrouwen. Het omvat een emotionele betrokkenheid en een diepe verbintenis tot het bereiken van doelen. Mensen met toewijding, tonen vaak een sterke werkethiek en zijn bereid om extra inspanningen te leveren om hun doelen te bereiken.

Oplossingsgericht legt de nadruk op het vinden van oplossingen in plaats van te blijven hangen in problemen. Het draait om het zoeken naar manieren om dingen te verbeteren en vooruitgang te boeken.

Passie is de brandstof die je motiveert, energie geeft en je aandrijft om iets te doen waar je gepassioneerd over bent.

SOCIALE VEILIGHEID

Met elkaar scheppen we een positief uitdagende omgeving en sfeer waarin mensen zich durven uit te spreken en ontwikkelingsstappen durven te zetten. We hebben de volgende afspraken gemaakt als het gaat om het bewaken van de (sociale) veiligheid.

Je respecteert de regels op het gebied van veiligheid

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij veiligheidsnormen en eisen, zoals bijvoorbeeld rondom Covid-19, altijd respecteren. Ook in de uitvoering van onze (fysiek uitdagende) programma's zijn we ons goed bewust van de veiligheid als het gaat om de belastbaarheid en gezondheid van onze deelnemers.

Je maakt geen misbruik van je positie

Iedereen in de organisatie is zich bewust van mogelijke machtsongelijkheid en de daarbij horende afhankelijkheid en misbruikt zijn of haar positie niet.

Je maakt je niet schuldig aan grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdends gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, aanrakingen, seksuele handelingen en seksueel geweld worden niet getolereerd. Er is een meldplicht voor seksueel misbruik.

Je respecteert het privéleven van deelnemers

In je rol als trainer of coach dring je niet verder binnen in het privéleven van de deelnemers dan strikt noodzakelijk. Je gaat met respect om met de deelnemer en met de ruimtes waarin de deelnemer zich bevindt zoals de kleedkamer, douche, clubhuis en andere ruimtes.

Je tast niemand in zijn waarde aan

Iedere medewerker van De Karakter Academie onthoudt zich van discriminerende, kleinerende, kwetsende of intimiderende opmerkingen. Er wordt ook niet geroddeld.

Je sluit niemand buiten

Wij maken geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Niemand wordt buitengesloten of gepest.

Je respecteert de privacyregels

We delen geen vertrouwelijke informatie en plaatsen niet ongevraagd foto's en filmpjes van collega's en deelnemers of andere werk gerelateerde situaties online.

Je bent waakzaam en alert

Door waakzaam en alert te zijn kunnen we tijdig waarschuwings- en hulpsignalen oppikken en hiernaar handelen. Dit kan vervelende situaties voorkomen.

INTEGRITEIT EN PROFESSIONALITEIT

Als medewerker van De Karakter Academie ben je verantwoordelijk voor je professionele handelen en dien je bewust te zijn van de voorbeeldrol die je hebt. We hebben de volgende afspraken gemaakt als het gaat om het bewaken van de integriteit en professionaliteit.

Je houdt geen informatie achter

Als wij jou in dienst nemen of een samenwerking starten, verwachten we dat je ons alle relevante informatie en feiten geeft ten aanzien van je werkervaring, vervulde functies en nevenactiviteiten.

Je brengt De Karakter Academie niet in diskrediet

Je onthoudt je van gedragingen en uitlatingen waardoor De Karakter Academie in diskrediet kan worden gebracht.

Je gaat vertrouwelijk om met bedrijfsinformatie

Vertrouwelijke informatie blijft vertrouwelijk. Dat geldt ook als je niet meer werkzaam bent voor De Karakter Academie.

Je neemt geen relatiegeschenken aan

Je neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen zonder afstemming met je leidinggevende.

Je gaat eerlijk om met bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen zoals een laptop, telefoon of auto die door De Karakter Academie beschikbaar worden gesteld, zijn niet bestemd voor privégebruik.

Je internet- en emailgebruik is correct

Zorg ervoor dat je internet- en e-mailgebruik nooit aanstootgevend is en geen rechten van derden schendt of negeert.

Je meldt altijd je nevenactiviteiten

Voor het uitvoeren van nevenwerkzaamheden, zowel betaald als onbetaald, heb je, zoals is opgenomen in de arbeidsvoorwaarden, vooraf schriftelijke toestemming van de directeur nodig.

Je gebruikt geen alcohol en drugs onder werktijd

Op het werk is het gebruik van alcohol, drugs of andere verdovende middelen niet toegestaan. Je meldt medicijngebruik dat van invloed is op je werk. Als je geneesmiddelen gebruikt die je bewustzijn beïnvloeden (met een geel of rood gevaar etiket) dan ben je verplicht dit direct te melden bij je leidinggevende.

Je meldt een persoonlijke relatie met een collega

Ontstaat er een persoonlijke relatie met een collega, dan bespreek je dit met je leidinggevende. Krijg je als leidinggevende een persoonlijke relatie met een (ondergeschikte) collega, dan móet je dat altijd melden bij je leidinggevende. Openheid en een goede communicatie zijn in zo'n situatie erg belangrijk.

Je gaat geen persoonlijke relatie aan met een deelnemer

Persoonlijke relaties tussen medewerkers van De Karakter Academie en deelnemers zijn niet toegestaan.

MELDING MAKEN

De Karakter Academie verwacht dat medewerkers zich verantwoordelijk gedragen in hun werk en elkaar erop aanspreken wanneer het toch fout gaat. Een probleem wordt zo vaak onderling opgelost. Is dat niet het geval, dan kun je een melding doen als je vermoedt dat de regels van de gedragscode worden overtreden.

Binnen De Karakter Academie hebben we een vertrouwenspersoon aangewezen. Een gesprek met de vertrouwenspersoon is volstrekt vertrouwelijk. Hier kun je je verhaal kwijt en advies inwinnen. Ook krijg je meer duidelijkheid over mogelijke vervolgstappen. Een officiële melding kan vervolgens worden gedaan bij de directeur van De Karakter Academie. Als de melding de directeur van De Karakter Academie betreft, dan wordt de melding gedaan bij de voorzitter van het bestuur.

Het indienen van een officiële melding gebeurt altijd schriftelijk. Een schriftelijke melding wordt door de melder ondertekend en bevat ten minste:

- Naam en de functie van de melder;
- Datum van de melding;
- Omschrijving van de (vermeende) schending, onder vermelding van waar en wanneer het incident zich heeft afgespeeld dan wel een omschrijving van de (vermeende) schending en de mogelijke daders.

In het geval van een officiële schriftelijke melding stelt de directeur (of het bestuur) een onderzoek in. De melder ontvangt gedurende het onderzoek algemene informatie over de voortgang van het onderzoek (en de uitkomst), tenzij de melder daar geen prijs op stelt of dit nadelig is voor de melder of voor het onderzoek. De directeur bespreekt de uitkomsten van het onderzoek en informeert het bestuur over de vervolgstappen. Indien de melding is gedaan aan de voorzitter van het bestuur, worden de uitkomsten van het onderzoek besproken binnen het bestuur.

Meldingen over schendingen kunnen behalve door verklaringen van getuigen of slachtoffers ook voortkomen uit interne controles, bijvoorbeeld in het geval van financiële schendingen. Dit soort meldingen wordt altijd via het management gedaan. Indien de directeur zelf onderwerp is, moet deze melding direct worden gericht aan het bestuur van De Karakter Academie.

Directeur: Ed Oskam +31 6 19 91 93 77

Vertrouwenspersoon: Maryella Grootjans

Contact: info@dekarakteracademie.nl