

DE KARA KTER + ACADEMIE

MAAKT MENS EN ORGANISATIE STERKER EN WEERBAARDER.

DE KARA KTER + ACADEMIE

DKA VEILIGHEIDSPROTOCOL

Veiligheids- en Incidentprotocol

1. Doelstelling

De Karakter Academie biedt een veilige, inclusieve en ontwikkelingsgerichte leeromgeving voor alle deelnemers, trainers, coaches, vrijwilligers en samenwerkingspartners. Dit protocol beschrijft de preventieve maatregelen, verantwoordelijkheden en handelwijze bij incidenten. Het protocol heeft als doel:

- ✓ De fysieke en sociale veiligheid van deelnemers te waarborgen.
- ✓ Risico's vooraf zoveel mogelijk te beperken.
- ✓ Adequaat te handelen bij incidenten en calamiteiten.
- ✓ Te voldoen aan wettelijke verplichtingen en kwaliteitseisen van opdrachtgevers, subsidieverstrekkers en samenwerkingspartners.

2. Reikwijdte

Dit protocol geldt voor:

- ✓ Alle programma's, trainingen en activiteiten van De Karakter Academie.
- ✓ Fysieke bijeenkomsten.
- ✓ Outdoor- en groepsactiviteiten.
- ✓ Digitale leeromgevingen.
- ✓ Activiteiten uitgevoerd door trainers, coaches, medewerkers, vrijwilligers en ingehuurde professionals.

3. Veiligheidsuitgangspunten

De Karakter Academie werkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- ✓ Veiligheid gaat altijd vóór programma-uitvoering.
- ✓ Iedere deelnemer wordt met respect behandeld.
- ✓ Grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd.
- ✓ Risico's worden vooraf geïnventariseerd.
- ✓ Incidenten worden geregistreerd en geëvalueerd.
- ✓ Leren en verbeteren staan centraal.

4. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle trainers, coaches, begeleiders, vrijwilligers, stagiaires en overige personen die direct werken met deelnemers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Voorwaarden;

MAAKT MENS EN ORGANISATIE STERKER EN WEERBAARDER.

- ✓ De VOG mag maximaal drie jaar oud zijn.
- ✓ De organisatie registreert de geldigheid van de VOG.
- ✓ Zonder geldige VOG vindt geen inzet plaats binnen activiteiten van De Karakter Academie.
- ✓ Nieuwe medewerkers leveren de VOG aan vóór aanvang van hun werkzaamheden.
- ✓ De VOG is aangevraagd voor het screeningsprofiel 41 Het verlenen van diensten of 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving.

5. Gedragscode

Iedere partner, medewerker en vrijwilliger van DKA onderschrijft de gedragscode van De Karakter Academie. Daarin staat onder meer dat:

- ✓ Respectvol wordt omgegaan met deelnemers.
- ✓ Geen sprake mag zijn van discriminatie, intimidatie of pesten.
- ✓ Fysiek contact uitsluitend functioneel en professioneel is.
- ✓ Vertrouwelijke informatie zorgvuldig wordt behandeld.
- ✓ Sociale media professioneel worden gebruikt.
- ✓ Grenzen van deelnemers worden gerespecteerd.

6. Preventieve Veiligheidsmaatregelen

Voor iedere activiteit wordt beoordeeld:

- ✓ Locatieveiligheid.
- ✓ Bereikbaarheid van hulpdiensten.
- ✓ Aanwezigheid van EHBO-middelen.
- ✓ Specifieke risico's van de activiteit.
- ✓ Bijzondere omstandigheden van deelnemers.

Indien nodig wordt een aanvullende risicoanalyse opgesteld.

7. Incidentdefinitie

Onder een incident wordt verstaan:

- ✓ Ongeval of letsel.
- ✓ Medische noodsituatie.

MAAKT MENS EN ORGANISATIE STERKER EN WEERBAARDER.

- ✓ Agressie of geweld.
- ✓ Pesten of intimidatie.
- ✓ Seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- ✓ Vermissing van een deelnemer.
- ✓ Schade aan eigendommen.
- ✓ Digitale veiligheidsincidenten.
- ✓ Iedere gebeurtenis waarbij de veiligheid van personen in het geding is geweest.

8. Handelwijze bij Incidenten

Stap 1 – Veiligstellen situatie De trainer of begeleider:

- ✓ Beëindigt indien nodig de activiteit.
- ✓ Brengt betrokkenen in veiligheid.
- ✓ Verleent eerste hulp indien noodzakelijk.
- ✓ Schakelt hulpdiensten in wanneer de situatie daarom vraagt.

Stap 2 – Informeren De verantwoordelijke trainer informeert direct:

- ✓ Programmaleider.
- ✓ Directie van De Karakter Academie.
- ✓ Ouders/verzorgers indien relevant.
- ✓ Opdrachtgever of partnerorganisatie indien noodzakelijk.

Stap 3 – Registreren Binnen 24 uur wordt een incidentregistratie ingevuld met:

- ✓ Datum en tijd.
- ✓ Locatie.
- ✓ Betrokken personen.
- ✓ Beschrijving van het incident.
- ✓ Direct genomen maatregelen.
- ✓ Eventuele vervolgacties.

Stap 4 – Evalueren Na ieder incident vindt een evaluatie plaats gericht op:

- ✓ Oorzaken.
- ✓ Verbetermaatregelen.
- ✓ Preventieve acties.
- ✓ Vastlegging van leerpunten.

MAAKT MENS EN ORGANISATIE STERKER EN WEERBAARDER.

9. Signalen Grensoverschrijdend Gedrag

Ziet een trainer, coach of begeleider signalen dat een deelnemer thuis te maken heeft met mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik of ander huiselijk geweld, dan wordt gehandeld conform de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De 5 stappen van de meldcode (zoals hieronder beschreven) worden doorlopen. De directie bepaalt samen met betrokken professionals eventuele vervolgstappen.

1. Signalen in kaart brengen en vastleggen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig advies vragen aan Veilig Thuis (0800-2000).
3. Gesprek met de deelnemer en, waar van toepassing, de ouders/verzorgers.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling aan de hand van het afwegingskader.
5. Beslissen: is een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk, en is hulp bieden of organiseren mogelijk?

Dit betreft bijvoorbeeld signalen van:

- Mishandeling.
- Verwaarlozing.
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- Ernstige bedreiging van veiligheid.

Grensoverschrijdend Gedrag binnen De Karakter Academie

Hieronder valt grensoverschrijdend gedrag door een trainer, coach, medewerker, vrijwilliger of ingehuurd professional, of tussen deelnemers onderling. Denk aan seksueel grensoverschrijdend gedrag, intimidatie, agressie of discriminatie. Daarvoor geldt:

- Deelnemers en medewerkers kunnen dit melden bij een begeleider, bij de directie of vertrouwelijk bij de externe vertrouwenspersoon: Maryella Grootjans (zie contactgegevens onder punt 12).
- Formele klachten worden behandeld volgens de klachtenregeling van De Karakter Academie.

10. Calamiteiten

Bij ernstige calamiteiten geldt:

- ✓ Veiligheid van aanwezigen waarborgen.
- ✓ Hulpdiensten inschakelen via 112.
- ✓ Programmaleiding informeren.
- ✓ Deelnemers opvangen.
- ✓ Communicatie uitsluitend via aangewezen verantwoordelijke.
- ✓ Schriftelijke rapportage opstellen.

11. Privacy en Dossiervorming

Incidentgegevens worden verwerkt conform de AVG.

MAAKT MENS EN ORGANISATIE STERKER EN WEERBAARDER.

- ✓ Registraties worden beveiligd opgeslagen.
- ✓ Alleen bevoegde personen hebben toegang.
- ✓ Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor veiligheidsdoeleinden en kwaliteitsverbetering.

Voor meer detailinformatie verwijzen wij u graag door naar ons privacybeleid.

12. Verantwoordelijkheden

Directie

- ✓ Vaststelling en actualisatie van dit protocol.
- ✓ Bewaking van naleving.
- ✓ Besluitvorming bij ernstige incidenten.

Trainers en coaches

- ✓ Toepassen van het protocol.
- ✓ Melden van incidenten.
- ✓ Bijdragen aan een veilige leeromgeving.

Deelnemers

- ✓ Respectvol gedrag tonen.
- ✓ Veiligheidsinstructies opvolgen.
- ✓ Incidenten melden bij begeleiders.

Vertrouwenspersoon

- ✓ Vertrouwelijk aanspreekpunt voor deelnemers, trainers en partners bij grensoverschrijdend gedrag of andere zorgen over sociale veiligheid.
- ✓ Luisteren, adviseren en eventueel vervolgstappen begeleiden

Onafhankelijke vertrouwenspersoon:
Maryella Grootjans
Embedded Coaching
Tel. 06-39770319, E-mail: info@ecc-coach.nl;

13. Evaluatie en Actualisatie

Dit protocol wordt minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast aan gewijzigde Nederlandse wetgeving, risico's of organisatorische ontwikkelingen.

- ✓ **Vastgesteld door:** Ed Oskam, Directeur De Karakter Academie op 25-10-26.

MAAKT MENS EN ORGANISATIE STERKER EN WEERBAARDER.

✓ **Versie:** 1.0

✓ **Status:** Definitief

✓ **Geldig vanaf:** 25 oktober 2026